

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY „referenta / młodszego referenta w Wydziale Organizacyjnym”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie urzędu lub pocztą na adres urzędu:
Starostwo Powiatowe ul. Piłsudskiego 59, 05 – 600 Grójec do dnia **29 marca 2017 r. do godz. 15:00**

STAROSTWO POWIATOWE W GRÓJCU
ul. Piłsudskiego 59, 05 – 600 Grójec
tel. /48/ 6651100, fax /48/ 6651147
e-mail: grojec@grojec.pl

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
„referenta / młodszego referenta w Wydziale Organizacyjnym”**

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie średnie co najmniej
- nieposzlakowana opinia
- znajomość przepisów : Ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902), Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 23), Instrukcji kancelaryjnej (Dz.U. z 2011r Nr 14, poz. 67) oraz Prawa prasowego – przepisy ogólne Dz.U. 1984 Nr 5, poz. 24
- obsługa komputera

2. Wymagania dodatkowe:

- kultura osobista, komunikatywność, punktualność, dyskrecja.
- staż w administracji państwowej , praca w administracji państwowej

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- obsługa interesanta,
- obsługa sekretariatu,
- obsługa biura podawczego,
- wg zakresu czynności,

4. Wymagane dokumenty:

- CV, oraz list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie , którego wzór ustalony został Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. 1996 Nr 62, poz. 286 z późn.zm.)

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
- w przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający posiadane obywatelstwo oraz dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej;
- podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

5. Warunki zatrudnienia:

Miejsce pracy: praca w budynku Starostwa Powiatowego w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59. Budynek Starostwa jest dostosowany do poruszania się osób niepełnosprawnych z dysfunkcją kończyn dolnych (posiada windę).

Stanowisko pracy: bezpieczne warunki pracy na stanowisku, stanowisko pracy związane jest: z pracą przy komputerze w pomieszczeniach stałej pracy, oświetlonej światłem naturalnym i sztucznym z wentylacją grawitacyjną, z przemieszczaniem się wewnątrz budynków i w terenie.

6. Zatrudnienie planowane:

- w wymiarze pełnego etatu, na czas określony do 6 miesięcy, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub umowy na czas nieokreślony.
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Grójcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia **29 marca 2017 r. do godz. 15:00** w siedzibie urzędu lub pocztą na adres urzędu: Starostwo Powiatowe ul. Piłsudskiego 59, 05 – 600 Grójec z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko referenta/ młodszego referenta w Wydziale Organizacyjnym”

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bipgrojec.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Piłsudskiego 59.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone następującą klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. 2016, poz. 902).

STAROSTA
M. Ścislowski
Marek Ścislowski